



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore  
"AGOSTINO NIFO"**

Con sezioni associate di

**Liceo Classico "Agostino Nifo" - Liceo Scientifico "Ettore Majorana" - Liceo Artistico "Cascano"**

Piazza Nifo, 1 – 81037 Sessa Aurunca (CE) - Distretto 19 – Cod. Istituto CEIS001003 – Codice Fiscale: 83000300612  
Telefono 0823/937076 – Fax 0823/935663 - PEC: [ceis001003@pec.istruzione.it](mailto:ceis001003@pec.istruzione.it) - Sito web: <https://isagostinonifo.edu.it>

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università.  
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Next Generation EU

Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

**Identificativo Progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-17120. CUP: D54D22008330006**

**Titolo progetto - "Chance educative per il successo formativo"**

**LETTERA DI INCARICO PERSONALE INTERNO SUPPORTO AL PNRR**

**ASSISTENTE TECNICO DI SUPPORTO AL RUP**

**OGGETTO:** CONFERIMENTO INCARICO SUPPORTO AL PNRR – ASSISTENTE TECNICO DI SUPPORTO AL RUP. IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I1.4-2022-981-P-17120. CUP: D54D22008330006. TITOLO PROGETTO - "CHANCE EDUCATIVE PER IL SUCCESSO FORMATIVO"

**L'ISTITUTO SCOLASTICO ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "AGOSTINO NIFO", C.F. N. 83000300612 CON SEDE LEGALE IN SESSA AURUNCA (CE), PIAZZA NIFO, 1, IN PERSONA DEL. PROF. GIOVANNI BATTISTA ABBATE, IVI DOMICILIATO PER LA SUA QUALITÀ DI DIRIGENTE SCOLASTICO PRO TEMPORE E LEGALE RAPPRESENTANTE**

**VISTI**

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto ASSISTENTE TECNICO DI SUPPORTO AL RUP, Prot. n. 6510 del 29/09/2023, per il progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-17120. CUP: D54D22008330006. TITOLO PROGETTO - "CHANCE EDUCATIVE PER IL SUCCESSO FORMATIVO" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, Prot. n. 6513 del 29/09/2023;
- il verbale di selezione del 18/10/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto Prot. N. 7003 del 16/10/2023;
- la graduatoria definitiva pubblicata;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale,

**PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'Avviso avente ad oggetto "Avviso di selezione per il conferimento di incarichi Supporto al PNRR personale ATA (DSGA, Assistente Amministrativo, assistente Tecnico, Collaboratore scolastico) – DSGA", l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "ASSISTENTE





TECNICO DI SUPPORTO AL RUP" (a seguire, anche l'«**Incarico**») per il progetto M4C111.4-2022-981-P-17120. CUP: D54D22008330006 Titolo progetto - "Chance educative per il successo formativo" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);

- la Sig.ra Passaretti Angela risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Sig.ra **Passaretti Angela**

l'incarico di ASSISTENTE TECNICO DI SUPPORTO AL RUP, nell'ambito del progetto: M4C111.4-2022-981-P-17120. CUP: D54D22008330006 Titolo progetto - "Chance educative per il successo formativo, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:
  - Provvedere alla preparazione tecnica dei laboratori e degli ambienti digitali prima delle lezioni e durante garantendone l'efficienza e la funzionalità;
  - Preparare gli strumenti per le esperienze didattiche e per le esercitazioni pratiche organizzate secondo le specifiche dell'esperto;
  - seguire le indicazioni e collaborare con gli operatori di progetto (DS, DSGA, team di progettazione)
  - firmare la presenza in entrata e in uscita

nell'ambito del progetto: **M4C111.4-2022-981-P-17120. CUP: D54D22008330006 Titolo progetto - "Chance educative per il successo formativo** della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.





6. La durata dell'incarico è di **45 ore**, a decorrere dalla data di **protocollo del presente atto** e fino al **30.12.2024**
7. Per l'incarico conferito il compenso orario è quello stabilito dal CCNL del 2007, pari a [REDACTED] (lordo dipendente) per la figura di assistente Tecnico rapportato alle ore effettivamente prestate sulla base delle ore rendicontate con il time - sheet
8. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni Battista Abbate  
(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO  
per accettazione